

# Arbeitsstundenformular

Name des Mitglieds

---

Arbeitsstundenerfassung  
für das Kalenderjahr

---

Datum	Uhrzeit (von-bis)	Art der Tätigkeit	Zeit (in h <sup>1</sup> )	Unterschrift (Vorstand)	Für selbstständig abgeleitete Arbeitsstunden angeben, ob und wie der Vorstand informiert wurde <sup>2</sup>
		Summe abgeleitete Stunden			

**Abgabedatum immer der 31.12 des Kalenderjahres!**

---

<sup>1</sup> Erfasst werden nur ganze Stunden (1,0), halbe Stunden (0,5) oder Viertelstunden (0,25)

<sup>2</sup> Z.B. „Mail vom 13.05.2014“, Absprache mit .... am 02.08.2014“ usw.