Arbeitsstundenformular

Name des Mitglieds

Arbeitsstundenerfassung
für das Kalenderjahr

Datum	Uhrzeit (von-bis)	Art der Tätigkeit	Zeit (in h[1])	Unterschrift (Vorstand)	Für selbstständig abgeleistete Arbeitsstunden angeben, ob und wie der Vorstand informiert wurde[2]
		Summe abgeleistete Stunden			

[1] Erfasst werden nur ganze Stunden (1,0), halbe Stunden (0,5) oder Viertelstunden (0,25)

[2] Z.B. „Mail vom 13.05.2014“, Absprache mit …. am 02.08.2014“ usw.